

東地区公民館施設定期利用申請書

使 用 者	団体名
使用目的	
緊急連絡先	氏 名 (TEL)
使 用 室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1階 研修室 ・ 2階 (ホール・小会議室) ・ 3階 (大和室・小和室・大会議室)
使 用 日	<p style="background-color: #e0e0e0; margin: 0; padding: 2px;">【曜日】、【利用頻度】、【その他】の項目についてそれぞれ○をつけて下さい</p> <p>【曜日】 月 火 水 木 金 土 日 その他</p> <p>【利用頻度】</p> <p>① 毎週</p> <p>② 毎月第 週</p> <p>③その他：</p> <p>【その他】</p> <p>利用該当日が祝日の場合は</p> <p>① そのまま利用する</p> <p>② 利用しない</p> <p>③ 別の日に利用を希望する</p> <p>※別の日に利用を希望する場合は、事前に事務所に問合せ、利用予約してください。また、大会や総会などを開催する際は、必ず事前に申し出て下さい。</p>
使用時間	<p>※<u>準備などで入室される時間から片付け終了後に退出する時間</u>をご記入下さい。使用可能時間は 9：00 ～ 21：00 です。</p>