（様式２）

県民カレッジ連携講座実施計画書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座名 |  | | | | | |
| 期　間 | 令和　　年　　月　　日（　）　～　令和　　年　　月　　日（　） | | | | | |
| 時　間 | ：　　　　　　～　　　　　　： | | | | | |
| 回　数 | 回 | | | | 総時間 | 時間＝　　単位 |
| 会　場 |  | | | | | |
| 内　容  (200字  　程度で  　記載） |  | | | | | |
| 受　講  形　態 | 講演　　講義　　パネルディスカッション　　和合学習  　実技・実習　　現地研修・調査　　演習　　宿泊研修　　相談 | | | | | |
| 定　員 | 名 | | | | 対象者 |  |
| 料　金 | 無料 |  | | | | |
| 有料 | 受講料　　　円　　資料代　　　円　　実習費　　　　円  その他　　　　　円（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 申　込  受　付 | 申込み開始日　　　月　　　日　　　～　　締切日　　　月　　　日 | | | | | |
| 方　法 | | | 窓口　・　郵送　・　ＴＥＬ　・　ＦＡＸ　・　Ｅメール  その他（　　　　　　　　　　　　　　　） 　　　**↓** | | |
| **[申込受付用メールアドレス]**  @  **※メールで申込みを受理されている場合「講座申込転送サービス」がご利用になれます。**  **※「講座申込転送サービス」とは**、**県民カレッジ学遊ネットのマイページ会員がマイペー　ジより連携講座へ申込みができるものです。県民カレッジから主催者に申込みメールが転送されるため、会員は講座の主催者のＨＰを開かなくても申込みが可能です。** | | | | | |
| 講　座  担　当 | 担当課  担当係 | |  | | 職　名  氏　名 |  |
| 連絡先 | （０７６　）　　　－　　　　　　　　　　　内線 | | | | | |
| 〔連絡用メールアドレス〕  @ | | | | | |

※　１講座ごとに１部記入作成のうえ提出してください。

※　｢総時間｣欄の単位数は、１時間を１単位とし、５単位刻みで算定してください。

※　詳細な計画（案）やチラシ等があれば、添付してください。