

(様式2)

## 県民カレッジ連携講座実施計画書

講座名			
期 間	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )		
時 間	: ~ :		
回 数	回	総時間	時間= 単位
会 場			
内 容 (200字 程度で 記載)			
受 講 形 態	講演 講義 パネルディスカッション 和合学習 実技・実習 現地研修・調査 演習 宿泊研修 相談		
定 員	名	対象者	
料 金	無料		
	有料	受講料 円 資料代 円 実習費 円 その他 円 ( )	
申 込 受 付	申込み開始日 月 日 ~ 締切日 月 日		
	方 法	窓口 ・ 郵送 ・ TEL ・ FAX ・ Eメール その他 ( ) ↓	
	[申込受付用メールアドレス] @ ※メールで申込みを受理されている場合「講座申込転送サービス」がご利用になれます。 ※「講座申込転送サービス」とは、県民カレッジ学遊ネットのマイページ会員がマイページより連携講座へ申込みができるものです。県民カレッジから主催者に申込みメールが転送されるため、会員は講座の主催者のHPを開かなくても申込みが可能です。		
講 座 担 当	担当課 担当係	職 名 氏 名	
連絡先	( 0 7 6 ) - 内線		
	[連絡用メールアドレス] @		

- ※ 1講座ごとに1部記入作成のうえ提出してください。
- ※ 「総時間」欄の単位数は、1時間を1単位とし、5単位刻みで算定してください。
- ※ 詳細な計画(案)やチラシ等があれば、添付してください。