

# 早月加積地区公民館利用予約申込書

申込日 令和 年 月 日

早月加積地区公民館 館長殿

申込者名

連絡先（日中）

利用団体名	
代表者氏名	
利用目的	
※利用日時 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分	
利用部屋（ご希望の部屋を○で囲んで下さい。）	
1階 大研修室 ・ 調理実習室	2階 大会議室 ・ 和室 ・ 談話室

☆ 利用状況については、「利用状況確認表」をご覧ください。

☆ 指導員不在の場合、申込書は公民館ポストに投函して下さい。

※ 指導員不在時に利用される際は事前に公民館の鍵を受け取りに来ていただく必要があります。

指導員在館日時：月、火、木、金曜日 9：00～17：00（祝日を除く）

ただし所用により在館日時でも不在のことがあります。

鍵の受け取り日時

月 日 時 分頃