

## 東加積地区公民館 利用申込書・利用簿

申込日	令和	年	月	日	曜日
利用日	令和	年	月	日	曜日
	午前	時	分	～	時
	午後	時	分	～	時
利用団体名					
団体責任者				予定利用人数	名
連絡先	住所		TEL		
利用目的	(会議名又は、内容)				
利用場所	(○印を付けて下さい)				
	1階	和室	・	研修室	・ 料理実習室
	2階	和室	・	集会場	

**受付後は緑色のファイルに利用日順に入れておきます。  
利用後に、以下をご記入ください。**

当日利用人数	人	
当日利用場所	階 室 (変更があれば)	
利用後の確認	項 目	確認された方の名前
	火の元の確認 (コンロガス栓・給湯器)	
	各部屋の電灯、冷房、暖房、換気扇の確認	
	各部屋の整理、整頓、清掃の確認	
	便所の電灯の確認	
	ゴミ、空き缶、空ビンの確認	
	忘れ物 (傘、帽子、ハンカチ)	

★お気をつけてお帰りください。 ご意見があれば裏面に記載してください。